

SAF 020 - Como Protocolar Documentos na ANAC

Informação a ser transmitida ao usuário

Para protocolar documentos na ANAC, o Senhor(a) deve acessar o Portal da ANAC na internet em <https://www.gov.br/anac/sei>.

Na página do Protocolo Eletrônico da ANAC o Senhor(a) poderá realizar o seu cadastramento e o acesso ao sistema da ANAC para Usuários Externos.

Para se cadastrar, o(a) Senhor(a) deve:

a) Preencher o formulário de cadastro online. Após o preenchimento do formulário, será enviado e-mail com orientações adicionais para a liberação do login como Usuário do Protocolo Eletrônico; e

b) enviar e-mail para sei@anac.gov.br com os seguintes documentos:

- Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, devidamente preenchido e assinado conforme o documento de identidade (modelo disponível na página do Protocolo Eletrônico);

- RG e CPF ou outro documento de identidade no qual conste o CPF.

Após a efetivação do cadastro e realização de login no sistema do Protocolo Eletrônico da ANAC, selecione a opção "Petição". Após essa seleção, escolha a opção "Processo novo" para enviar documentos não relacionados a processos já existentes na ANAC, ou a opção "Intercorrente" caso deseje inserir documentos em um processo já existente na Agência."

Recomendamos a leitura do Guia do Protocolo Eletrônico, disponível na página do Protocolo Eletrônico indicada, que contém o passo a passo para a realização de protocolo de documentos na ANAC por meio da internet, sem a necessidade de comparecimento à Agência.

Resposta Padrão (BO)

Prezado Senhor(a),

Para protocolar documentos na ANAC, o Senhor(a) deve acessar o Protocolo Eletrônico Portal da ANAC na internet em <https://www.gov.br/anac/sei>

Na página do Protocolo Eletrônico da ANAC o Senhor(a) poderá realizar o seu cadastramento e o acesso ao sistema da ANAC para Usuários Externos.

Para se cadastrar, o(a) Senhor(a) deve:

a) preencher o formulário de cadastro online. Será enviado e-mail com orientações adicionais para a liberação do login como Usuário do Protocolo Eletrônico; (https://sei.anac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0).

b) enviar e-mail para sei@anac.gov.br com os seguintes documentos:

- Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, devidamente preenchido e assinado conforme o documento de identidade; <https://www.gov.br/anac/pt-br/sistemas/protocolo-eletronico-sei/04-cadastro-de-usuario-externo/view>

- RG e CPF ou outro documento de identidade no qual conste o CPF.

Após a efetivação do cadastro e realização de login no sistema do Protocolo Eletrônico da ANAC, selecione a opção "Petição". Após essa seleção, escolha a opção "Processo novo" para enviar documentos não relacionados a processos já existentes na ANAC, ou a opção "Intercorrente" caso deseje inserir documentos em um processo já existente na Agência."

Em caso de dúvidas, recomendamos a leitura do Guia do Protocolo Eletrônico, disponível na página do Protocolo Eletrônico indicada anteriormente, que contém o passo a passo para a realização de protocolo de documentos na ANAC por meio da internet, sem a necessidade de comparecimento à Agência.

Alternativamente, poderão ser entregues por terceiro ou enviados pelos Correios cópias dos documentos acima indicados e o Termo mencionado. A correspondência deve ser endereçada ao Protocolo Central da ANAC (SCS - Quadra 09 - Lote C Edifício Parque Cidade Corporate - Torre A - 2º andar - GTGI/SAF, Brasília-DF - CEP: 70.308-200).

Atenciosamente,

Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC

* Caso a resposta acima não esteja de acordo com o que foi relatado em sua manifestação, o(a) senhor(a) tem a opção de acionar a Ouvidoria da ANAC, por meio do endereço <https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx> ou pelo telefone 163. Neste sentido, é muito importante que você informe o número do protocolo da manifestação e destaque quais pontos que gostaria que fossem observados pela área técnica da ANAC quando da nova análise.

emitidas